

NIC-1460016960001-2025-00010

## RAZÓN DE PROFORMAS RECIBIDAS EN EL PROCEDIMIENTO DE ÍNFIMA CUANTÍA Y DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL

**Fundamento:** Reglamento General de la LOSNCP, Art. 149<sup>1</sup>

**Instrucciones:** El técnico del área requirente en coordinación con la Unidad de Compras Públicas deberá llenar el presente documento, sentando razón de las proformas recibidas en el proceso de ínfima cuantía y también se determinará el presupuesto referencial para la contratación, de acuerdo a las directrices que se brindarán en el apartado No. 3 de este documento.

Considerar la reforma del Reglamento General de la LOSNCP, en el Art. 35: "[...] En el caso del procedimiento de ínfima cuantía, el uso de la firma electrónica será discrecional. Adicionalmente, no estarán sujetos a la obligatoriedad de suscripción electrónica el libro de obra, proformas y las garantías contractuales".

### 1. Información general del proceso:

Código Necesidad de Contratación:	NIC-1460016960001-2025-00010
Objeto:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIAL POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER EN LA PARROQUIA ZUÑAC
Link del proceso en el portal:	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCOREgistroDetalle.cpe?&amp;id=EOuDk1KIOkIIoi4FG5t385-S3j955Fga98SOB35KiEY.&amp;op=0">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCOREgistroDetalle.cpe?&amp;id=EOuDk1KIOkIIoi4FG5t385-S3j955Fga98SOB35KiEY.&amp;op=0</a>
Funcionario encargado del proceso:	Sr. Jaime Chacha
Fecha de Publicación de la Necesidad:	2025-03-05 16:38:00
Fecha Límite para la entrega de Proformas:	2025-03-07 07:38:00

### 2. Proformas de los proveedores:

<sup>1</sup> El presente documento surge de manera consolidada en virtud del numeral 2 del Art. 3 de la Ley Orgánica para la optimización y eficiencia de trámites administrativos: "**Art. 3.- Principios.** - Además de los principios establecidos en los artículos 227 y 314 de la Constitución de la República, los trámites administrativos estarán sujetos a los siguientes: [...] **2. Consolidación.**- Todas las entidades reguladas por esta Ley deberán propender a reunir la mayor actividad administrativa en la menor cantidad posible de actos. Además, impulsarán la consolidación de trámites de naturaleza similar o complementaria en un solo proceso administrativo. [...]"

Las proformas para ser consideradas deberán llegar dentro del día y hora asignados, se podrán presentar por cualquier medio: herramienta informática, correo electrónico o en físico.

El numeral 5. del Art. 149 del Reglamento General de la LOSNCP establece expresamente que: *“El proveedor interesado remitirá su proforma a la entidad contratante dentro del término establecido. La entidad contratante sentará una razón de las proformas recibidas. La proforma tendrá los efectos de la oferta”*.

Considerar el Art. 233 del Código de Comercio: **“Art. 233.- Las ofertas públicas contenidas en** circulares, catálogos, avisos publicitarios, **proformas, obligan a quien las hace;** salvo que en la misma oferta se señale un determinado plazo de validez de la misma o que las condiciones de la oferta original sean modificadas por una oferta posterior. La falta de señalamiento de plazo hará exigible la oferta hasta la última hora laborable del día siguiente de la última publicación (si se hicieran a día seguido) o de la publicación de que se trate. Cuando en el momento de la aceptación se hayan agotado las mercaderías públicamente ofrecidas, se tendrá por terminada la oferta por justa causa. [...]” (Énfasis agregado).

No.	RUC /ID	Razón social del proveedor	Forma de presentación de proforma
1	0104302963001	PALACIOS PARRA LUIS FRANCISCO	HERRAMIENTA INFORMÁTICA
2	1401311848001	PEREIRA ORTIZ YOISE MISHHELL	HERRAMIENTA INFORMÁTICA
3	1716580343001	CLAVIJO ECHEVERRIA EVELYNG CRISTINA	HERRAMIENTA INFORMÁTICA

### 3. Determinación del presupuesto referencial

**Instrucciones:** De conformidad con lo que establece el numeral 6 del Art. 149 del Reglamento General de la LOSNCP se deberá determinar el presupuesto referencial para cada contratación: *“Con las proformas presentadas, la entidad contratante de forma directa seleccionará al proveedor que cumpla con el mejor costo establecido en los números 17 y 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, verificando que el proveedor no se encuentre incurso en inhabilidades o prohibiciones para celebrar contratos con el Estado”*.

La presente contratación se trata de un producto normalizado:	SI	X	NO	X
<p><b>Opción 1: Bienes o Servicios Normalizados.</b> - Si la contratación es de productos normalizados, se deberá seleccionar obligatoriamente el precio más bajo.</p> <p><b>Fundamento:</b> LOSNCP: <b>Art. 6.- Definiciones. - 17. Mejor Costo en Bienes o Servicios Normalizados:</b> <i>Oferta que cumpliendo con todas las especificaciones y requerimientos técnicos, financieros y legales exigidos en los documentos precontractuales, oferte el precio más bajo.</i></p> <p>Se trata de un servicio normalizado que cumpliendo con todas las especificaciones y requerimientos técnicos, financieros y legales exigidos en los documentos precontractuales, oferte el precio más bajo.</p>				
<p><b>Opción 2: Obras, Bienes o Servicios No Normalizados.</b>- El técnico del área requirente deberá justificar razonadamente el valor del presupuesto referencial para la presente contratación.</p> <p><b>Fundamento:</b> LOSNCP: <b>Art. 6.- Definiciones.- 18. Mejor Costo en Obras, o en Bienes o Servicios No Normalizados:</b> <i>Oferta que ofrezca a la entidad las mejores condiciones presentes y futuras en los aspectos técnicos, financieros y legales, sin que el precio más bajo sea el único parámetro de selección. En todo caso, los parámetros de evaluación deberán constar obligatoriamente en los Pliegos.</i></p>				

<b>Valor del Presupuesto Referencial:</b>	<b>\$ 1000,00 (MIL DÓLARES ESTADOUNIDENSES CON 00/100)</b>
Considerar el Art. 50 del Reglamento General de la LOSNCP: <b>"Monto del presupuesto referencial.- El presupuesto referencial se utilizará para determinar el procedimiento de contratación a seguir, valor que no deberá incluir impuestos".</b>	En base a los antecedentes anteriormente mencionados y al presente análisis, se acepta la oferta analizando y considerando las cinco disposiciones legales señaladas por el Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP

#### 4.Firma de responsabilidad:

Ing. Alison Isabuche S.
Técnico del GADPR de Zuñac